

## UMOWA (projekt)

### Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:

zawarta w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zamawiającego,<sup>1</sup>

### Dla umowy zawieranej w wersji pisemnej:

zawarta dnia .....w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez:

- 1) Pana Konrada Fijołka – Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zawsze gdy Pan Prezydent podejmie taką decyzję albo w sytuacji nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 2) Pana/Panią ..... – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku – zastępowania Prezydenta Miasta Rzeszowa w związku z nieobecnością oraz w przypadku nieobecności podmiotów z pkt. 3, 4);
- 3) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do samodzielnej reprezentacji);
- 4) Pana Dariusza Urbanika – Zastępcę Prezydenta Miasta Rzeszowa i Pana/Panią ..... - Dyrektora/Zastępcę Dyrektora ds. inwestycji/Zastępcę Dyrektora ds. rozliczeniowych Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa (w przypadku posiadania umocowania do reprezentowania w ramach pełnomocnictwa łącznego)<sup>2</sup>

a

(w przypadku spółki prawa handlowego):

.....z siedzibą  
....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział  
..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą  
REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego<sup>3</sup>  
....., kapitał wpłacony<sup>4</sup>.....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

<sup>1</sup> Zapis dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej.

<sup>2</sup> Pkt 1-4 usunąć w przypadku, gdy umowa zawierana jest w wersji elektronicznej.

<sup>3</sup> Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

<sup>4</sup> Dotyczy spółki akcyjnej.

reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez: .....<sup>5</sup>

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą NIP ....., REGON .....,

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(w przypadku spółki cywilnej):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą NIP ....., REGON .....

oraz

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą NIP ....., REGON .....,

prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... posiadającym NIP ....., REGON .....,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi (na podstawie pełnomocnictwa/umowy spółki/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez: .....<sup>6</sup>

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum):

<sup>5</sup> Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

<sup>6</sup> Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

(w przypadku spółki prawa handlowego):

..... z siedzibą ....., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w ....., Wydział ..... Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., posiadającą REGON ....., NIP ....., wysokość kapitału zakładowego/akcyjnego<sup>7</sup> ....., kapitał wpłacony<sup>8</sup> .....

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

....., prowadzącym/prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres do doręczeń wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej: ....., posiadającym/posiadającą NIP ....., REGON .....,

zwanymi dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanymi przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... (Lider Konsorcjum), reprezentowanego (na podstawie odpisu z KRS/pełnomocnictwa/innego dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania pełnomocnika – stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez: .....<sup>9</sup>

zwanymi łącznie „**Stronami**”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, w ramach zadania budżetowego pn.: „Modernizacja dachu budynku Urzędu Miasta przy ul. Okrzei 1”, ujętego w:

- 1) *Budżecie Miasta Rzeszowa – Uchwała Nr ..... Rady Miasta Rzeszowa z dnia ....., Dz. 750 Rozdz. 75023 §6050,*
- 2) *Wieloletniej Prognozie Finansowej – Uchwała Nr ..... Rady Miasta Rzeszowa z dnia Dz. 750 Rozdz. 75023 §6050,*

zawarto umowę o następującej treści:

<sup>7</sup> Dotyczy spółek: z o. o., akcyjnej i prostej spółki akcyjnej.

<sup>8</sup> Dotyczy spółki akcyjnej.

<sup>9</sup> Należy wpisać imię, nazwisko i pełnioną funkcję reprezentanta Wykonawcy.

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy, polegający na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie robót budowlanych związanych z modernizacją dachu na budynku przy ul Okrzei 1 w Rzeszowie dla którego Zamawiający dokona zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie opracowań projektowych, zwanych dalej „dokumentacją projektową”, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych, zwana dalej TOP stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - 2) przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego uzgodnień, zezwoleń, opinii, warunków technicznych i innych dokumentów, koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej i wykonania na jej podstawie robót budowlanych, w szczególności zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych.
3. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe z dnia ..... stanowiące integralną część umowy.
4. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w oparciu o podstawę opracowania dokumentacji projektowej, określoną w załączniku nr 3 do niniejszej do umowy.
5. Dokumenty określające szczegółowy zakres przedmiotu umowy należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach umowy wszystkich usług i prac niezbędnych do całościowego i kompleksowego wykonania i ukończenia przedmiotu umowy. W razie wątpliwości uznaje się, że Wykonawca składając ofertę podjął się wykonania wszelkich prac mających na celu kompleksowe, prawidłowe, terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 150 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany w całości, zgodnie z postanowieniami § 6, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1 . Termin obejmuje również okres na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego TOP-u określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w dniu podpisania umowy.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... zł netto (słownie: .....), co stanowi: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za poszczególne elementy przedmiotu umowy określa TOP.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 Strony ustalają jako wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie, po odbiorze przedmiotu umowy w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto.
6. Niewykonanie któregośkolwiek elementu z TOP spowoduje odpowiednie pomniejszenie wynagrodzenia o wartość niewykonanego elementu zgodnie z TOP. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zakres wykonany zgodnie z TOP.
7. Warunkiem wystawienia faktury/rachunku jest protokolarny odbiór przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
8. Faktura/rachunek wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
9. Termin płatności faktury/rachunku wynosi do 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.
10. Faktura/rachunek będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w banku ..... nr konta ....., faktura/rachunek będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury/rachunku - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35 – 068 Rzeszów. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy. Zmiana danych Odbiorcy faktury/rachunku – Płatnika nie wymaga zawarcia aneksu do umowy; wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy.

11. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
12. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie dotyczącym nie zrealizowanej części przedmiotu umowy – wynagrodzenie (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
13. Przy wystawianiu faktury/rachunku zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
14. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
15. Zamawiający akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur/rachunków, faktur/rachunków korygujących, duplikatów faktur/rachunków, duplikatów faktur/rachunków korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy<sup>10</sup>, w formie elektronicznej.
16. W razie wystawiania i przesyłania faktur/rachunków w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się do ich przesyłania na adres e-mail Zamawiającego ..... z adresu e-mail Wykonawcy .....
17. Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury/przesyłanego rachunku i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: eFaktura /eRachunek nr: .... do umowy nr: .....<sup>11</sup>
18. Datą zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności<sup>12</sup>

#### **§ 4**

##### **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z realizacją umowy jest: ....., nr telefonu: ....., adres e-mail: ..... / Wykonawca oświadcza, iż umowę będzie wykonywał osobiście, nr telefonu: ....., adres e-mail: .....

---

<sup>10</sup> Wymienić, jakie dokumenty.

<sup>11</sup> Uzupelnic nr umowy.

<sup>12</sup> W przypadku umów zawieranych przez osoby prowadzące działalność gospodarczą

2. Do reprezentowania Zamawiającego w związku z realizacją umowy, w tym do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy upoważnia się ..... nr telefonu:....., adres e-mail: .....

3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w ust.1, 2. O dokonaniu zmiany strony powiadomią się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy

## § 5

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Obowiązkiem Wykonawcy w zakresie dokumentacji projektowej jest podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowej z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa obowiązującymi na dzień jej odbioru,
- 2) zorganizowania procesu realizacji umowy w taki sposób, aby ustalony termin wykonania przedmiotu umowy został dotrzymany,
- 3) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego na piśmie o ewentualnym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy,
- 4) pozyskania wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych wraz z klauzulą ostateczności – w przypadku posiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
- 5) przygotowania do podpisu Zamawiającego stosownych, kompletnych wniosków o uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych wraz z wymaganymi załącznikami – w przypadku, nieposiadania w tym zakresie pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego,
- 6) dokonania uzupełnień lub usunięcia wad we wnioskach lub załącznikach, o których mowa w pkt 5 – w razie wezwania Zamawiającego przez organ administracji do uzupełnienia lub usunięcia wad w tych wnioskach lub załącznikach; w takiej sytuacji Zamawiający informuje Wykonawcę o konieczności dokonania ww. czynności w wyznaczonym terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 7) ponoszenia kosztów z tytułu uzyskania wszelkich niezbędnych warunków, opinii, uzgodnień, zgód, decyzji administracyjnych.

- 8) w przypadku zgłoszenia dokumentacji projektowej do przedstawienia przed Miejską Komisją ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI, co zostanie potwierdzone w protokole z posiedzenia komisji,
  - 9) uzgadniania z Zamawiającym założeń i rozwiązań projektowych w terminach umożliwiających wprowadzenie ewentualnych zmian do dokumentacji projektowej,
  - 10) zastosowania podczas projektowania rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych i innych, mających na celu zapewnienie racjonalnych, nowoczesnych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych, z uwzględnieniem optymalizacji kosztów budowy i utrzymania obiektu oraz przeznaczenia obiektu dla wszystkich użytkowników,
  - 11) udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem umowy, oraz pytania dotyczące niejasności w dokumentacji projektowej wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 3 dni, od dnia przekazania treści pytań przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres wskazany w §4 ust. 1 pod rygorem naliczania kar umownych, zgodnie z § 8,
  - 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej w formie papierowej, w wersji elektronicznej w formacie PDF,
  - 13) sporządzenia wykazu opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
  - 14) opracowania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż w jednym programie kosztorysowym i dostarczenie Zamawiającemu w wersji edytowalnej w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003.
2. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna być:
- 1) opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - 2) kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) uzgodniona z Zamawiającym oraz we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach,
  - 4) opracowana w sposób umożliwiający zrealizowanie zadania inwestycyjnego, które ma być wykonane na jej podstawie, w szczególności powinna umożliwiać uzyskanie zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych,
  - 5) dokumentacja projektowa powinna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń/uzgodnień rozwiązań projektowych wymagane przepisami prawa lub wynikające z

branżowych warunków technicznych (np. uzgodnienie z rzeczoznawcą p.poż, PIP, Sanepid, uzgodnienie z PGE, PSG, MPWiK, MPEC, itp.).

- 6) kosztorysy inwestorskie powinny być aktualne na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
  - 2) dokonanie zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiot umowy odbierany będzie w całości, zgodnie z podziałem określonym w TOP.
2. Odbiory przedmiotu umowy dokonywane będą na następujących zasadach:
  - 1) Wykonawca przekaze Zamawiającemu 1 egz. przedmiotu umowy w formie papierowej najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu określonego w TOP, w celu sprawdzenia zgodności z umową,
  - 2) przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego i potwierdzone będzie protokołem przekazania,
  - 3) Zamawiający dokona sprawdzenia przekazanego przedmiotu umowy w terminie do 5. dni roboczych, licząc od dnia jego przekazania; jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu,
  - 3) w przypadku braku zastrzeżeń Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia niezwłocznie, pozostałych egzemplarzy i po ich przedłożeniu dokona odbioru przedmiotu umowy; odbiór zostanie potwierdzony protokołem odbioru,
  - 4) w przypadku gdy przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający odmówi odbioru i wezwie Wykonawcę do usunięcia wad lub braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze; punkty 1-4 stosuje się odpowiednio,
  - 5) w razie nieusunięcia wad lub braków w zgłoszonej do odbioru części przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający może od umowy odstąpić; odstąpienie powinno być dokonane na piśmie, w terminie 30 dni od upływu terminu do usunięcia wad.

3. Zamawiający zwróci opracowanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 w formie przesyłki kurierskiej, na koszt Wykonawcy, na adres określony w §10 ust. 2 pkt. 2 umowy chyba, że Wykonawca odbierze je osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
4. Protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku, na kwotę określoną w TOP.
5. Przedmiot umowy uważa się za wykonany i odebrany wraz z podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wraz z odbiorem przedmiotu umowy zostanie przekazane pisemne oświadczenie Wykonawcy, złożone w trybie art. 564 kc, że przedmiot umowy:
  - 1) został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
  - 2) nie zawiera wad, zostało przekazane w stanie pełnym i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - 3) złożony w wersji papierowej jest zgodny z załączoną wersją elektroniczną,
  - 4) że rozwiązania techniczne zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń określają przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

## § 7

### **PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH**

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie.

## § 8

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za niewykonanie obowiązku udzielania w terminie określonym w § 5 ust. 1 pkt 11 odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji będącej przedmiotem projektu oraz pytania Wykonawców realizujących roboty na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w razie, gdy na etapie postępowania na roboty wykonywane na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy, wystąpią braki pozycji robót w przedmiarze robót, które powinny być wykonane zgodnie z dokumentacją a liczba tych przypadków będzie większa niż 10 - po 100 zł za każdy przypadek ponad 10,
  - 5) gdy zostanie stwierdzone, iż zachodzi niezgodność oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1-4 ze stanem faktycznym - w wysokości 10 % wynagrodzenia,
  - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia.
2. W przypadku powstania szkody Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.

## § 9

### REKÓJMIA

Okres rękojmi za wady w dokumentacji projektowej wynosi 24 miesiące od dnia odbioru całości przedmiotu umowy.

## § 10

### ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mail na adresy podane w § 4 ust. 1 i 2.
2. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Inwestycji, ul. Grunwaldzka 38, 35-068 Rzeszów,
  - 2) Wykonawca – .....
3. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

## § 11

### ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4, § 10.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest:
  - 1) zapytanie ofertowe z dnia .....,
  - 2) oferta wykonawcy,
  - 3) *umowa konsorcjum (współpracy)\**.
3. Załączniki do umowy:

- 1) odpis z KRS/pełnomocnictwo/inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) TOP – załącznik nr 2,
- 3) podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3,
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej. Zmiany wprowadza się w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu<sup>13</sup>.
5. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za wzajemnym porozumieniem, w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn obiektywnie niezależnych od Stron umowy.
6. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

*Dla umowy zawieranej w wersji papierowej:*

7. Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

*Dla umowy zawieranej w wersji elektronicznej:*

7. Dostęp do umowy zapewniono Wykonawcy i Zamawiającemu.
8. Za datę zawarcia umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią spośród osób reprezentujących Strony umowy, stosownie do znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

---

<sup>13</sup> Odpowiednio pisemnej lub elektronicznej.

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

**Tabela Opracowań Projektowych „TOP”**

<b>Lp.</b>	<b>Elementy opracowań projektowych</b>	<b>Ilość egz.</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Wartość umowna netto</b>	<b>Vat</b>	<b>Wartość umowna brutto</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	Wykonanie ekspertyzy stanu technicznego elementów budynków, które są wymagane przepisami prawa wraz z koniecznymi odkrywkami	2 egz.	Do 150 dni od dnia podpisania umowy			
2.	Uzgodnienie projektu w Podkarpackim Wojewódzkim Konserwatora Zabytków	2 egz.				
3.	Przygotowanie wniosku wraz z załącznikami o uzyskanie przez Zamawiającego zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę	2 egz.				
4.	Projekty wykonawcze – branżowe (PW)	4 egz.				
5.	Przedmiar robót dla każdej z branż	2 egz.				
6.	Kosztorys inwestorski dla każdej z branż	2 egz.				
7.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla każdej z branż	2 egz.				
8.	Wersja elektroniczna	1 egz.				
<b>Razem wynagrodzenie:</b>						

**UWAGI :**

- Wybrany w drodze zamówienia wykonawca składa przed podpisaniem umowy uzgodniony z Zamawiającym wypełniony TOP – kolumny 5 – 7.
- W przypadku nie wykonania któregoś opracowania wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie stosownie pomniejszone zgodnie z TOP.
- Zamawiający ustala udział procentowy kosztów opracowań projektowych poz. 4. – od 30% do 45 % wartości kosztów opracowań projektowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

Załącznik nr 3 do umowy nr .....

**Podstawy opracowania dokumentacji projektowej:**

1. Zapytanie ofertowe z dnia .....
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
  - 6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
  - 7) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 8) ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - 9) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
  - 10) rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków,
  - 11) inne wymagane przepisami prawa.